



Modena, li 28.05.2019

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 28 maggio 2019, alle ore 14:30, presso i locali del Centro, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Piano di Sviluppo 2020/2023 – Linee guida
- 4) Prospettive del CIGS – Stesura documento programmatico per OOAA
- 5) Autorizzazione spese e lavori
- 6) Contratti e Convenzioni
- 7) Scarichi inventariali
- 8) Ratifiche autorizzazioni all'accesso autonomo al Centro da parte di collaboratori esterni
- 9) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Andrea Tombesi, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

<b>Composizione del Consiglio</b>		
1	Dott.ssa Federica Boraldi	<b>Presente</b>
2	Prof. Stefano Frabboni	<b>Presente</b>
3	Prof.ssa Serena Carra	<b>Presente</b>
4	Prof. Luca Lusvarghi	<b>Presente</b>
5	Dott.ssa Daniela Manzini	<b>Presente</b>
6	Prof.ssa Adele Mucci	<b>Presente</b>
7	Prof. Leonardo Orazi	<b>Presente</b>

Sono presenti anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante ed il Dott. Massimo Tonelli, nominato Vice Direttore del CIGS.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tombesi dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

1	<b>Comunicazioni</b>
---	----------------------



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale Grandi  
Strumenti - C.I.G.S.  
[www.cigs.unimore.it](http://www.cigs.unimore.it)

- Il Dott. Tombesi rivolge un saluto ai consiglieri e procede con le seguenti comunicazioni:
- Il Dott. Massimo Tonelli è stato nominato Vice Direttore del CIGS; è stata inviata comunicazione alla Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare per gli adempimenti del caso.
- Il primo aprile u.s. ha preso servizio il Dott. Jonathan Vinet, unità di personale interinale con contratto di somministrazione fino al 31 marzo 2020.
- Dal primo maggio u.s. la Dott.ssa Maria Rosaria Mele è in telelavoro/lavoro agile per 15 ore pomeridiane a settimana per un anno.
- È stato consegnato ed installato il nuovo microscopio confocale Nikon A1 ottimizzato per analisi live imaging. Prossimamente verrà messo a disposizione degli utenti. E' in fase di installazione una linea di CO2 necessaria per il funzionamento dell'incubatore e dei due portacampioni da microscopio per analisi di cellule in coltura. Le bombole di CO2 verranno sistemate nel bombolaio esterno.
- E' stato installato e messo a disposizione degli utenti il software ScanR tramite una licenza fornita al CIGS dalla Prof.ssa Serena Carra.
- E' stato Installato il dispositivo STED per alta risoluzione sul nuovo microscopio confocale Leica-SP8. La commissione di collaudo ha stilato il relativo verbale.
- È stato consegnato ed installato il nuovo microscopio TEM; da tempo erano iniziati i lavori di adeguamento del relativo laboratorio. Il Direttore cede la parola al Dott. Tonelli che riferisce al Consiglio che sono previsti due training da parte di specialisti della Ditta fornitrice. E' stato firmato il verbale di collaudo tranne che per il Biprisma che verrà consegnato a breve e che verrà collaudato dopo la sua installazione.
- È stato consegnato ed installato un sistema Gatan Ion milling PIPSII + plasma cleaner per la preparazione di campioni TEM e SEM della Ditta 2M Strumenti S.r.l. (costo finale di € 112.819,50 Iva inclusa). Domani, 29 maggio, verrà collaudo lo strumento da parte della commissione nominata dal Consiglio. Al fine di monitorare e verificarne l'utilizzo da parte degli utenti sarà possibile effettuare l'accesso tramite login.
- E' stato implementato il sistema informatico di abilitazione all'utilizzo di un codice con la nuova possibilità per i titolari di inserire un "Utente per Progetto" allo scopo di limitare l'accesso del collaboratore ai soli dati inerenti al progetto.
- E' disponibile su google, da pagina Web del CIGS, un'App "Calendari prenotazioni" in sola lettura allo scopo di dare informazioni in tempo reale sulla situazione delle prenotazioni.
- Esposizione della Situazione fondi

Allegato n. 1 di 1 pagina

Alle ore 15:20 entra la prof.ssa Mucci



- Nei mesi di settembre/ottobre verranno presentati ai ricercatori dell'Ateneo i nuovi strumenti di recente acquisizione.
- E' stata data visibilità sulla pagina Web del CIGS al Centro Strumenti Diffuso di Ateneo, cui sono confluite alcune attrezzature in dotazione ai vari Dipartimenti che hanno beneficiato di risorse FAR e che sono state messe a disposizione dei ricercatori dell'Ateneo che ne facciano richiesta secondo le modalità stabilite in un regolamento.
- Al fine di applicare le Misure Minime di Sicurezza (MMS) previste dall'Agid come da progetto "Transizione al Digitale" approvato dal CdA del 21-12-2018, è stato chiesto ad ogni struttura decentrata, CIGS compreso, di presentare entro il 6 giugno p.v. una tabella delle MMS (misure minime di sicurezza) per la sicurezza informatica, in modo da creare una versione centralizzata delle azioni MMS di Ateneo che aggregi tutte le azioni delle singole strutture. E' stata pertanto preparata una tabella per il CIGS che verrà inviata a breve al Magnifico Rettore.
  
- Di comune accordo con il Direttore del Dipartimento di Scienze Fisiche Informatiche e Matematiche il CIGS condividerà il proprio compressore Kaeser SM12 con il FIM.
  
- il 3 giugno ci sarà un incontro con il DPO (Data Protection Officer) Avv. Vittorio Colomba, nominato Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, per affrontare alcuni punti della normativa sulla privacy da applicare al CIGS.
  
- E' stato stipulato il contratto di manutenzione per lo spettrometro di massa XSeries<sup>II</sup> della Ditta Thermo Fisher Scientific S.p.A. la cui spesa era stata approvata dal Consiglio nella seduta del 20 febbraio u.s.

2	Approvazione del verbale della seduta precedente del 20 febbraio 2019
---	---

Il Consiglio approva il verbale della seduta del 20 febbraio 2019

3	Piano di Sviluppo 2020/2023 – Linee guida
---	---

Giunti alla conclusione del precedente piano di sviluppo sarà necessario definire le linee generali e le tempistiche di massima per la proposizione e la realizzazione del nuovo piano di sviluppo: quanti fondi mettere a disposizione, che tipo di progetti accettare, quale modalità di scelta applicare.

Il Dott. Tombesi invita i consiglieri a pronunciarsi in merito.

Dopo ampia discussione, valutata la situazione delle strumentazioni esistenti ed i limiti in termini di spazi, di fondi e di personale, è prevalso l'unanime orientamento verso il rinnovo delle strumentazioni obsolete o malfunzionanti procedendo con i relativi upgrade o sostituzione.

Il Dott. Tombesi si riserva di preparare un'apposita tabella che presenterà al Consiglio nel corso della prossima riunione.



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale Grandi  
Strumenti - C.I.G.S.  
[www.cigs.unimore.it](http://www.cigs.unimore.it)

Si ipotizza che il budget per il nuovo Piano di sviluppo possa attestarsi tra 1.2 e 1.5 milioni di euro.

<b>4</b>	<b>Prospettive del CIGS – Stesura documento programmatico per OOA</b>
----------	---

Il Direttore richiama l'attenzione dei consiglieri sulla situazione critica del CIGS, già evidenziata in passato, in vista dell'imminente dimezzamento del personale per pensionamento e dell'esaurimento di spazi disponibili ad accogliere nuove strumentazioni.

Il Consiglio dà mandato al Direttore a procedere con la stesura di un documento programmatico sull'evoluzione e le prospettive del CIGS da presentare a breve agli Organi Accademici ( Rettore, DG, CdA, Senato Accademico, Nucleo di Valutazione, Direttori di Dipartimento).

Il Consiglio accoglie, inoltre, la proposta del Direttore di richiedere ai Direttori dei Dipartimenti afferenti al CIGS alcune considerazioni sull'importanza del ruolo del CIGS nell'attività di ricerca.

Alle 16:45 esce il Prof. Orazi

Alle 16:50 esce la Dott.ssa Boraldi

<b>5</b>	<b>Autorizzazione spese e lavori</b>
----------	--------------------------------------

Il Direttore sottopone ad autorizzazione del Consiglio le spese necessarie per l'adeguamento del laboratorio in cui verranno installati i due spettrometri di massa IRMS nell'ambito del Progetto Smart Innova Food. I lavori di adeguamento alle norme antincendio del laboratorio coinvolgono l'impianto elettrico, l'impianto di ventilazione forzata, l'impianto di distribuzione di gas compressi e l'installazione di opportuni sensori e armadio REI.

La spesa ammonterebbe complessivamente a circa Euro 40.000,00.

Allo scopo di contenere i costi per attrezzare il laboratorio è stato recuperato parte del mobilio dell'ex edificio del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche.

Il Consiglio autorizza la spesa che graverà sul capitolo 8.10.11.02 del Bilancio di Ateneo, Progetto Dotazione CIGS 2019.

Per quanto riguarda il futuro contratto di noleggio del veicolo furgonato da stipulare al termine della proroga con scadenza Novembre 2019, il Dott. Tombesi rende noto al Consiglio che ci sono state manifestazioni di interesse a partecipare alle spese di noleggio da parte del Dipartimento FIM e del SIRS. Il Direttore chiede al Consigliere Prof. Luca Lusvarghi di verificare all'interno del DIF l'eventuale interesse a partecipare, visto che il personale autorizzato del suo Dipartimento risulta fra i principali utilizzatori del mezzo.

Il Consiglio dà mandato al Direttore ad avviare la procedura di affidamento del servizio di noleggio del furgone.

Alle ore 17:10 esce il Prof. Lusvarghi



<b>6</b>	<b>Contratti e Convenzioni</b>
----------	--------------------------------

Il Dott. Tombesi sottopone ad approvazione del Consiglio la proposta di stipula della convenzione con la Ditta TEC Star S.r.l. per n. 50 ore di tempo macchina, la durata di un anno e 5.000 € da corrispondere in due rate da 3.000 € e 2.000 € più Iva di legge.

Il Consiglio autorizza e dà mandato al Direttore a procedere con la stipula della convenzione.

Nell'ambito di un progetto tra il Dipartimento Ciamician dell'UNIBO ed il CNR -IMM di Bologna, che prevede l'utilizzo del TEM di proprietà del CNR sul quale verrà montato un portacampioni acquistato da UniBO necessario per eseguire le analisi previste dal progetto, è stata chiesta al CIGS la disponibilità del nuovo TEM nel caso di malfunzionamento del vetusto strumento del CNR. A tale scopo verrebbe sottoscritto un Memorandum di intesa tra UniBO, CNR-IMM e CIGS. Nel caso si palesasse la necessità di utilizzo del TEM del CIGS, verrà formalizzata e sottoscritta dalle parti apposita convenzione e, comunque, non prima della scadenza del periodo di garanzia dello strumento di neo acquisizione. La convenzione prevedrebbe la disponibilità di 100 ore di tempo macchina a una tariffa scontata di € 80,00/h.

Il Direttore chiede al Consiglio l'autorizzazione a procedere con la sottoscrizione del Memorandum.

Il Consiglio approva ed autorizza

<b>7</b>	<b>Scarichi inventariali</b>
----------	------------------------------

Allegato n. 2 di 1 pagina

<b>8</b>	<b>Ratifiche autorizzazioni all'accesso autonomo al Centro da parte di collaboratori esterni</b>
----------	--

Il Dott. Tombesi sottopone a ratifica l'autorizzazione già concessa alla richiesta della Prof.ssa Manuela Simoni del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze, in qualità di titolare del codice MME11, di accesso autonomo al Centro da parte di un collaboratore esterno, Dott. Francesco Poti, attualmente ricercatore a tempo determinato (RTD) lettera a), art. 24 comma 3 legge 240/2010, presso il Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell'Università di Parma che collabora nell'ambito del progetto "Targeting inflammation in atherosclerosis: therapeutic potential of sphingosine 1-phosphate (S1P) and its receptors", finanziato dal Ministero della Salute.

Il Consiglio ratifica l'autorizzazione all'accesso autonomo al Centro del Dott. Francesco Poti fino al 31/12/2020.



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

---

Centro Interdipartimentale Grandi  
Strumenti - C.I.G.S.  
[www.cigs.unimore.it](http://www.cigs.unimore.it)

<b>9</b>	<b>Varie ed eventuali</b>
----------	---------------------------

Non essendoci altri interventi, il Dott. Andrea Tombesi alle ore 17:20 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante  
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

*Maria Rosaria Mele*

Il Direttore  
(Dott. Andrea Tombesi)

*Andrea Tombesi*